



कविलासी नगरपालिका
कविलासी नगरपालिकाको नगर प्रहरी सञ्चालन तथा
व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९



नगर कार्यपालिकाबाट पारित मिति २०७९/१२/२६



कविलासी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कविलासी, सर्लाही
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७९

कविलासी नगरपालिका

कविलासी नगरपालिकाको नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७९

नगर कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७९/१२/२६

प्रस्तावना :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ उपदफा २ क २ मा उल्लेखित कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरी परिचालन गर्न सोही ऐनको दफा ११ उपदफा ७ बमोजिम कविलासी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि बनाई लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम “कविलासी नगरपालिकाको नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७९” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा -

(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्दछ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले कविलासी नगरपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।

(ग) “सभा” भन्नाले कविलासी नगरपालिकाको नगरसभा सम्भन्नु पर्दछ ।

(घ) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले कविलासी नगर कार्यपालिका भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।

(ङ) “प्रमुख” भन्नाले कविलासी नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कविलासी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(छ) “नगर प्रहरी प्रमुख” भन्नाले आफू मातहतको जनशक्तिलाई आन्तरिक रूपमा कमाण्ड गर्ने सिनियर नगर प्रहरी कर्मचारी भन्ने सम्भन्नु पर्दछ । यस शब्दले नगर प्रहरी प्रमुख नियुक्त नभएसम्म नगर प्रहरी कर्मचारीको कमाण्ड गर्ने हवलदार वा सिनियर प्रहरी जवानलाई समेत जनाउनेछ ।

(ज) “नगर प्रहरी कर्मचारी” भन्नाले नगर प्रहरी अधिकृत, जवान र सुरक्षा गार्डको रूपमा नियुक्त कर्मचारीलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(झ) “समिति” भन्नाले दफा १२ बमोजिमको पदपूर्ति समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ञ) “सेवा करार” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम स्वीकृत दरवन्दीमा कुनै व्यक्तिको सेवा करारमा लिने सम्भन्धिता गरी सेवा करारमा लिने कार्य सम्भन्नु पर्दछ ।

(ट) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले नगर कार्यपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिमको व्यवस्था सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

नगर प्रहरीको क्षेत्राधिकार, सेवा गठन, रेखदेख र नियन्त्रण

३. नगर प्रहरीको क्षेत्राधिकार : नगर प्रहरी कर्मचारीको क्षेत्राधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिम कविलासी नगरपालिका भित्र मात्र रहनेछ ।

४. नगर प्रहरी सेवाको गठन : नगरपालिकामा एक नगर प्रहरी सेवाको गठन गरिनेछ । नगर प्रहरी सेवाका विभिन्न पदहरू, विभिन्न पद अन्तर्गत रहने प्रहरी कर्मचारीहरूको दरवन्दी संख्या र पदपूर्ती सम्बन्धी व्यवस्था यो कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।

५. नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरी कर्मचारीको पद : (१) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरी कर्मचारीको पद देहाय अनुसार हुनेछ ।

(क) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक

(ख) नगर प्रहरी हवलदार

(ग) नगर प्रहरी जवान

(२) उप-दफा (१) अनुसारका पदहरू मध्ये आवश्यकता अनुसारका पदहरू र ती पद अन्तर्गत रहने नगर प्रहरी कर्मचारीको दरवन्दी र संख्या नगरसभाले स्वीकृत गर्नेछ ।

(३) उप-दफा (२) बमोजिम स्वीकृत दरवन्दी मध्ये रिक्त भएको पदमा यो कार्यविधि तथा नगरपालिकाको प्रचलित कानून बमोजिम पदपूर्ति गर्दा दफा १० बमोजिम गरिनेछ ।

(४) नगरपालिकाले प्रत्येक पदको कार्य विवरण बनाउने छ र त्यस्तो कार्य विवरणमा उक्त पदको काम, कर्तव्य, अधिकार र उत्तरदायित्व समेत उल्लेख गरिनेछ ।

(५) नगर प्रहरी प्रमुख लगायत नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार यसै कार्यविधिमा व्यवस्था गरिए अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद ३

नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

६. नगर प्रहरी कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) नगर प्रहरी कर्मचारीहरू हमेशा आफ्नो ड्यूटीमा रहेको मानिनेछ । निजलाई जुनसुकै बखत पनि काममा लगाउन सकिनेछ ।

(२) नगर प्रहरी कर्मचारीको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछ : (क) सार्वजनिक आवागमनमा बाधा अवरोध पुऱ्याई राखिएका निर्माण सामाग्रीहरू त्यस्ता पसल/व्यवसायबाट हटाउन लगाउने, नमानेमा आफै हटाई हटाउन लाग्ने खर्च सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न पेश गर्ने ।

(ख) नगर क्षेत्रभित्र दैनिक उत्पादन हुने फोहरमैला निर्धारित समय र स्थानमा राख्न लगाउने, अटेर गर्नेलाई कानून बमोजिम कारवाही गर्न पेश गर्ने ।

- (ग) सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मठ मन्दिर, ढल नाला, चोक, पोखरी मिची कसैले घर कम्पाउण्ड, टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रूपले प्रयोग गरेको छु छैन निरीक्षण गर्ने । निर्माण वा अतिक्रमण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्ने, आदेश अनुसार गर्ने गराउने ।
- (घ) नगर क्षेत्र भित्र कसैले भवन निर्माण गर्दा अनियमित ढंगले निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्सापास भए नक्सापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखा मार्फत निर्णय गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्ने, मापदण्ड विपरित देखिई भत्काउने आदेश भएमा आदेशानुसार गर्ने गराउने ।
- (ङ) छाडा पशुचौपाया पक्राउ गरी लिलामका लागि पेश गर्ने, लिलाम हुन नसकेका छाडा पशुचौपाया नगरपालिकाले तोके बमोजिम व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- (च) स्वास्थ्यका लागि हानिकारक वस्तु तथा सडेगलेको खाद्य पदार्थ विक्री वितरणमा रोक लगाउने । तोकिएका मापदण्ड विपरित सडेगलेको हानिकारक वस्तु विक्रि गरेको पाईएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाड्न लगाउने । पटक पटक यस्तो कार्य दोहरिएमा नियमानुसार जरिवाना गर्न वा पसल बन्द गर्न, गराउन राय साथ पेश गर्ने ।
- (छ) रोगी वा कानूनले निषेध गरेका पशुपंक्षी काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशु पंक्षीको मासु विक्री वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने र नियमानुसार कारवाहीका लागि राय सहित पेश गर्ने ।
- (ज) छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने । बेवारिसे, मरेका पशुपंक्षीको समयमै उचित व्यवस्थापन गर्न लगाउने ।
- (झ) सडक आवागमन वा सर्व साधारणको लागि खतरा देखिएका रुखहरु काट्न लगाउने । जोखिमपूर्ण घर, पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गरी आदेशानुसार गर्ने गराउने ।
- (ञ) वडा समिति, टोल विकास संस्था वा अन्य सामाजिक संघ संस्था र सुरक्षा निकायसँगको सहकार्यमा सरसफाई, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।
- (ट) नगर कार्यपालिका, विभिन्न समिति, उप-समिति विभाग तथा शाखाहरुबाट लागू हुने नीति नियम, निर्णय, मापदण्ड र नगरपालिकाको विद्यमान कानून कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ठ) नगरमा सु-व्यवस्था कायम गर्ने, नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति, भवन, जग्गा, पार्क, मेशिन, उपकरण आदिको सुरक्षा गर्ने ।
- (ड) नगरपालिका क्षेत्रमा इजाजत विना पेशा व्यवसाय गरेको फेला परेमा सम्बन्धित निकायबाट पेशा/व्यवसायको दर्ता नविकरण गर्न लगाउने । त्यस्ता पेशा/व्यवसाय नगरपालिकामा दर्ता भए नभएको र दर्ता भए पनि नविकरण भए नभएको हेरी दर्ता वा नविकरण गर्न लगाउने ।
- (ढ) नगर क्षेत्रमा भित्ते लेखन, पोल व्यानर, क्रस व्यानर र विज्ञापन नीतिले निषेध गरेको विज्ञापन प्रचार प्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिबन्ध लगाउने, अटेर गर्नेलाई कारवाही गर्ने ।
- (ण) विना इजाजत व्यानर, होडिङ्ग बोर्ड ग्लोबोर्ड लगायतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाइएमा पक्राउ गरी इजाजत लिन लगाउने, नमानेमा कारवाही गर्ने ।
- (त) नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम, अभ्यास आदि जस्ता कार्यक्रमहरुमा सुरक्षा प्रदान गर्ने र तोकिए बमोजिम नगरपालिकाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने ।

- (थ) नापतौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल/व्यवसाय स्थलमा मूल्य सूची राख्न लगाई नियमित अनुगमन गर्ने ।
- (द) होटल, रेष्टुरेण्ट, गेष्ट हाउस, मसाज, पार्लर जस्ता व्यावसायमा हुने गतिविधिहरूको निरीक्षण गर्ने, मापदण्ड अनुरूप सञ्चालन भएको नदेखिएमा कारवाहीको लागि पेश गर्ने ।
- (ध) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा तास-जुवा लगायतका विकृतिजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने । अनुमति विना जादु, सर्कस र आर्थिक संकलन गर्ने प्रकृतिका विभिन्न खेलहरू सञ्चालन गर्न नदिने ।
- (न) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा आएका अस्थायी प्रकृतिका बजारहरूको रेखदेख गर्ने, व्यापारीहरूको लगत राख्ने ।
- (प) अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो तथा ध्वनी उत्पादन गर्ने अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने ।
- (फ) ध्वनी, धुँवा, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा, व्यापार, व्यवसाय वा अन्य कुनै किसिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न वा सार्वजनिक रूपमा बाधा पुग्ने गरी व्यक्ति विशेषले कुनै कार्य गर्न रोक लगाउने । कुनै उद्योग, व्यापार, व्यवसाय वा व्यक्तिले कुनै कार्य गर्दा प्रदुषण उत्पन्न भएमा त्यसलाई नियन्त्रण गर्न लगाउने ।
- (ब) पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन गर्ने ।
- (भ) नगर क्षेत्र भित्रका निजी सुरक्षा गार्ड आपूर्ति व्यवसाय सञ्चालन गर्ने फर्म, कम्पनी सञ्चालकहरूको सूची तयार गरी राख्ने र अनुगमन गर्ने ।
- (म) दमकल सेवालार्ई २४ सै घण्टा चुस्त र दुरुस्त राख्नको लागि दमकल कर्मचारीलाई आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने ।
- (य) विपद्, माहामारी भएमा उद्धार तथा राहतका लागि तुरुन्त परिचालित हुने ।
- (र) नगरपालिका मातहतका शाखा, आयोजना, कार्यक्रम अन्तरगत तोकिए बमोजिमका कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (ल) माथि खण्ड (र) बमोजिमका शाखा, आयोजनाबाट कार्यावयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सो को विवरण तोकिएको समय भित्र उपलब्ध गराउने ।
- (व) न्यायिक समितिले आदेश गरे बमोजिम सम्बन्धित पक्षहरू कहाँ म्याद तामेली गर्ने र पूर्जी, सूचना बुझाउने ।
- (श) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ष) नगरपालिकाको सुरक्षा गर्ने, पालोपहरा दिने ।
- (स) नगरपालिकाबाट तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमका कार्यहरू गर्दा नगर प्रहरी कर्मचारीले स्थानीय प्रहरीसंग समन्वय गरेर कार्य गर्नु पर्नेछ ।
- (४) नगर प्रहरी कर्मचारीको कार्य विवरण तयार गर्दा उपदफा (२) अन्तरगत उल्लेख भएका काम, कर्तव्य र अधिकारलाई आधार मानी तयार गरिनेछ ।

(५) यस दफा बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीले कारबाही गर्दा असुल गर्ने जरिवाना रकम तथा कुनै सामग्री हटाउँदा लागेको खर्च अशुल सम्बन्धी व्यवस्था आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

दरबन्दी श्रृजना र पदपूर्ती सम्बन्धी व्यवस्था

७. पद तथा दरबन्दी श्रृजना सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिकामा रहने नगर प्रहरीको विभिन्न पद/तह तथा दरबन्दीको श्रृजना र खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था नगरसभाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ । नगर प्रहरीको कुल दरबन्दी कायम गर्दा सुरक्षा गार्डको रूपमा राखिने कर्मचारीको दरबन्दीलाई समेत समावेश गरी कायम गरिनेछ ।

८. नगर प्रहरी कर्मचारीको शुरु नियुक्ति हुने पदहरु : स्थानीय कर्मचारी सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली जारी नहुँदासम्म नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक र नगर प्रहरी जवानका पदहरुमा दफा १० बमोजिम खुला प्रक्रियाद्वारा पूर्ति गरिनेछ । अन्य पदहरुमा आन्तरिक मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ ।

९. नियुक्ति गर्ने अधिकारी : नगर प्रहरी कर्मचारी छनौट तथा सिफारिश समितिको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नगर प्रहरीको नियुक्ति गर्नेछन् ।

१०. पदपूर्ती गर्ने तरिका : (१) नगर प्रहरी कर्मचारीको पदपूर्ती देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

सि.नं.	पद	खुला प्रक्रियाद्वारा	आन्तरिक मूल्याङ्कनद्वारा	जम्मा	कैफियत
१	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	१००		१००	
२	नगर प्रहरी हवलदार	—	१००	१००	
३	नगर प्रहरी जवान	१००		१००	

तर यस दफामा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएको भएतापनि स्थानीय कर्मचारी सम्बन्धी कानून नबनेको अवस्थामा नगर प्रहरी हवलदारको पदपूर्ति गर्नुपर्ने आवश्यकता महशुस भएमा नगर कार्यपालिकाले नगर प्रहरी कर्मचारीहरुको कुल दरबन्दीमा नबढने गरी नगरपालिकामा हाल कार्यरत नगर प्रहरी कर्मचारीहरु मध्येबाट कार्य अनुभव, योग्यता, कार्यक्षमता, नेतृत्व गर्न सक्ने क्षमताको आधारमा नगर प्रहरी जवानलाई नगर प्रहरी हवलदारको पदमा नियुक्ति गर्न सिफारिश गर्न सक्नेछ । यस उपदफाको प्रयोजनको लागि नगर प्रहरी हवलदारको पदमा नियुक्तिको लागि योग्यता कायम गर्दा एस.एल.सी वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको कायम गरिनेछ । खुला प्रक्रियाद्वारा पदपूर्ति गर्दा नगर प्रहरीलाई समावेशी बनाउन यथासम्भव प्रयत्न गरिनेछ ।

११. खुला प्रक्रियाद्वारा पदपूर्ति हुने पदको आवश्यक योग्यता : (१) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदको आवश्यक योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ ।

(क) दरखास्त आह्वान भएको सालको बैशाख १ गते २१ वर्ष उमेर पुगेको र ३० वर्ष ननाघेको । भु.पू. सुरक्षाकर्मी भए ४० वर्ष ननाघेको ।

(ख) नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

- (घ) महिलाहरुको लागि घटीमा ५ फिट र पुरुषको लागि घटीमा ५ फिट २ इन्च उचाई भएको ।
- (ङ) छाती नफुलाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।
- (च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।
- (छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको ।
- (ज) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको ।
- (२) नगर प्रहरी जवानमा खुला प्रक्रियाद्वारा पदपूर्ति गर्दा आवश्यक पर्ने योग्यता देहाय अनुसार हुनेछ ।
- (क) दरखास्त दिने सालको बैशाख १ गते १८ वर्ष उमेर पूरा भएको ३० वर्ष ननाघेको । भु.पू. सुरक्षाकर्मी भए ४० वर्ष ननाघेको ।
- (ख) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कक्षा ८ वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गरेको ।
- (ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।
- (घ) महिलाहरुको लागि घटीमा ५ फिट र पुरुषको लागि घटीमा ५ फिट २ इन्च उचाई भएको ।
- (ङ) छाती नफुलाउँदा घटीमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।
- (च) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।
- (छ) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र भएको ।
- (ज) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको ।

१२. पदपूर्ति समिति : नगर प्रहरी कर्मचारीको पदपूर्ति गर्न देहायबमोजिमको पदपूर्ति समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तर सातौँ सरहको कर्मचारी	संयोजक
(ख) स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रमुख	सदस्य
(ग) प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

नगर प्रहरीको पदपूर्तिको लागि हुने छनौट प्रक्रियामा पदपूर्ति समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयमा जानकार सुरक्षाकर्मी, कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

१३. सेवा करार सम्बन्धी व्यवस्था : (१) समितिले खुला प्रक्रियाद्वारा पद पूर्ति हुने पदमा आवश्यक योग्यता पुगेका व्यक्तिहरुलाई निजहरुको योग्यता परीक्षण गरी सेवा करारमा नियुक्ति गर्न नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिफारिस भै आएको उम्मेदवारलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले सेवा करारमा नियुक्ति गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा करारमा लिने निर्णय गर्दा सेवा करारको अवधि, पाउने पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा समेत उल्लेख गरी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिमको निर्णय पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सेवा शर्तहरू र सुविधाका कुराहरू समेत स्पष्ट उल्लेख गरी सेवा करामा लिने व्यक्तिसंग वढीमा १ वर्षका लागि सेवा करार सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(५) सम्झौता बमोजिम सेवा करारको अवधि समाप्त भए पश्चात पनि सेवा करारमा लिएको व्यक्तिको सेवा सन्तोषजनक भएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम सेवा करारको अवधि थप गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पुनः सम्झौता गर्न सक्नेछ ।

(६) यस दफा बमोजिम सेवा करारमा नियुक्ति हुने व्यक्तिले सम्झौतामा उल्लेख भए बाहेकका अन्य कुनै सुविधा, सहूलियतको दावि गर्न पाउने छैन ।

(७) यस दफा बमोजिम सेवा करारमा नियुक्ति गर्दा तत् तत् पदलाई आवश्यक पर्ने योग्यता समेतलाई आधार लिई नियुक्ति सम्बन्धी कारवाही अगाडि वढाउनु पर्नेछ ।

१४. आपूर्तिकर्तासँगबाट सेवा करारमा सुरक्षा जनशक्ति प्राप्त गर्न सकिने : नगरपालिकाले सुरक्षा जनशक्ति आपूर्ति व्यवसाय सञ्चालन गर्ने कुनै फर्म, कम्पनी सञ्चालकहरूबाट सेवा करारका विभिन्न शर्तहरू तोकी निश्चित समयका लागि सेवा करार सम्झौताद्वारा आपूर्तिको व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ५

नगरपालिका प्रशासन र नगर प्रहरी बीचको सम्बन्ध

१५. प्रशासनको नियन्त्रणमा रहने : (१) नगर प्रहरीको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन बाहेक समस्त नगर प्रहरी कर्मचारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रशासन शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछन् ।

(२) नगर प्रहरी अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन सम्बन्धी कार्य सामान्यतया नगर प्रहरी प्रमुखले गर्नेछन् ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि सुरक्षा गार्डमा खटिएको कर्मचारीको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन सम्बन्धी कार्य प्रशासन शाखा प्रमुखले गर्नेछ ।

१६. नगर प्रहरी प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस कार्यविधि बमोजिम नियुक्त नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकले नगर प्रहरी प्रमुखको कार्य गर्नेछ । यस कार्यविधि बमोजिम नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक नियुक्त नहुँदासम्म दफा १० को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश बमोजिम नियुक्त नगर प्रहरी हवलदारले नगर प्रहरी प्रमुखको कार्य गर्न सक्नेछ ।

(२) सुरक्षा गार्डमा खटिएको नगर प्रहरी कर्मचारी बाहेक सबै नगर प्रहरी कर्मचारीहरू नगर प्रहरी प्रमुखको मातहतमा रहनेछन् । निजको आदेश, निर्देशन तथा खटन पटन अनुसार अन्य नगर प्रहरी कर्मचारीहरू परिचालन हुनेछन् ।

(३) नगर प्रहरी प्रमुखको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन गर्ने कार्य प्रशासन शाखा प्रमुखले गर्नेछ । (४) प्रशासन शाखा प्रमुखले नगर प्रहरी प्रमुख र सुरक्षा गार्डमा खटिएको नगर प्रहरी कर्मचारीको अनुशासन र आन्तरिक खटन पटन गर्ने कार्य गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसंग समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

१७. दोहोरो जिम्मेवारी दिन सकिने : यस कार्यविधिको दफा १० को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश बमोजिम नगर कार्यपालिकाले नगर प्रहरी हवलदार पदमा आन्तरिक मूल्याङ्कनद्वारा पदपूर्ति गर्दा सुरक्षा गार्डमा कार्यरत नगर प्रहरी कर्मचारीलाई नियुक्तिको सिफारिश गरेमा यस कार्यविधि बमोजिम नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक नियुक्त नहुँदासम्म निजले नगर प्रहरी प्रमुखको कार्यभार सम्हाल्नुको साथै नगरपालिकाले सुरक्षा गार्ड सम्बन्धी अर्को व्यवस्था नगर्दासम्म सुरक्षा गार्डको कार्य समेत सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

विदा सम्बन्धी व्यवस्था

१८. विदा अधिकारको कुरा होइन : (१) नगर प्रहरी कर्मचारीले अधिकारको रूपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन । (२) विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारीले आफ्नो स्व-विवेकले विदा स्वीकृत, अस्वीकृत गर्न सक्नेछ । निजले विदा बसेको नगर प्रहरीको विदा रद्द गरी बोलाई काममा लगाउन सक्नेछ ।

१९. विदा सम्बन्धी व्यवस्था : नगर प्रहरीले पाउने विदाको सम्बन्धमा सेवा करार सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । सेवा करार सम्भौतामा उल्लेख नभएकोमा सार्वजनिक विदा (पालो मिलाई बस्नुपर्ने बाहेकमा) बाहेक मासिक एक दिन (भैपरी तथा पर्व) विदा पाउनेछन । विदा लिने विधि, विदा सम्बन्धी शर्तहरू र अन्य कुराहरू नगरपालिकाको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विद्यमान कानून बमोजिम हुनेछ ।

२०. विदा स्वीकृत नगराई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने उपर कारवाही : विदा नलिई कार्यालयमा अनुपस्थित हुने नगर प्रहरी कर्मचारीलाई गयल गरी तलब कट्टी गरिनेछ ।

२१. भुटो कारण देखाई विदा बसेमा कारवाही हुने : भुटो कारण देखाई विदा बसेको पाईएमा त्यस्तो प्रहरी कर्मचारी सजायको भागीदार हुनेछ ।

परिच्छेद-७

आचरण

२२. नगर प्रहरीको आचरण : नगर प्रहरी कर्मचारीले देहाय बमोजिमको आचरणको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(क) आफ्नो कार्यालयको काममा कुनै असर पर्ने गरी आफू वा परिवारका सदस्य समेतले नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति बिना कोही कसै सँगबाट दान, वक्सस, पुरस्कार वा उपहार स्वीकार गर्नु हुदैन ।

(ख) कुनै किसिमको चन्दा माग्न वा लिन हुदैन ।

(ग) आफू वा आफ्ना परिवारको नाममा कुनै अचल सम्पत्ति खरीद गर्नु पर्दा नगरपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(घ) आफू वा आफ्ना परिवारका सदस्यको नाममा रहेको चल अचल सम्पत्ति नगद, सुन, चाँदी, शेयर र बैंक ब्यालेन्स विवरण सहितको सम्पत्ति विवरण सेवा प्रवेश गरेको ३ महिना भित्र र हरेक आर्थिक वर्ष समापन भएको मितिले ६० दिन भित्र अद्यावधिक विवरण नगरपालिकामा पेस गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) नगरपालिकाको स्वीकृति बेगर कुनै व्यापार व्यवसाय गर्न पाइनेछैन ।

(च) नगरपालिकामा आफ्नो कर्तव्य पालनाको सन्दर्भमा वा कार्यालयका आफ्नो जानकारीमा आएका कुनै सूचनाहरू नगरपालिकाको आख्तियारी बिना कोही कसैलाई दिनु हुदैन ।

- (छ) रेडियो वा कुनै पत्र पत्रिकामा वेनामी कुनै लेख प्रकाशित गर्न वा प्रसारण गर्नु हुँदैन तर साहित्यिक रचनाहरू प्रकाशन गर्न पाइनेछ ।
- (ज) नगरपालिकालाई खलल पुग्ने गरी वा नगरपालिकाका नीति विरुद्ध कुनै भाषण, संवाद वा लेख रचना प्रकाशन गर्न पाइने छैन ।
- (झ) निर्वाचनमा कुनै पनि राजनैतिक दलका लागि मत माग्ने वा निर्वाचनमा प्रभाव पार्ने उद्देश्यले भाग लिनु हुँदैन । तर प्रचलित कानून बमोजिम गोप्य मताधिकारको प्रयोगमा भने बाधा पर्नेछैन ।
- (ञ) समय पालन वा नियमिततामा नगर प्रहरी कर्मचारी चुस्त दुरुस्त हुनु पर्नेछ ।
- (ट) आफ्नो कर्तव्य तत्परताका साथ पालन गर्नु पर्नेछ ।
- (ठ) आफू भन्दा माथिका अधिकृतले दिएको आदेश पालना गर्ने र माथिका अधिकृतहरू उपर उचित आदर देखाउनु पर्नेछ ।
- (ड) आफ्नो मतलब साध्य पार्न कुनै अनुचित प्रभाव पार्नु हुँदैन ।
- (ढ) बहु विवाह, बाल विवाह र अनमेल विवाह गर्नु हुँदैन । प्रचलित कानून विपरित हुने गरी विवाह गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- (ण) नगरपालिकाको आलोचना गर्न पाइने छैन ।

परिच्छेद-८

सजाय र पुनरावेदन

२३. सजाय : (१) उचित र पर्याप्त कारण भएमा प्रशासन शाखा प्रमुखको सिफारिशमा नगर प्रहरी कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले देहाय बमोजिम सजाय गर्न सक्नेछ :

- (क) लिखित चेतावनी दिने ।
- (ख) तलब कट्टा गर्ने ।
- (ग) प्रहरी कर्मचारीको लापरवाहीको कारण नगरपालिकालाई हानी नोक्सानी भएमा त्यसरी नोक्सानी भएको विगो बराबरको रकम निजबाट असुल उपर गर्ने ।
- (घ) सेवाबाट बरखास्त गर्ने : नगर प्रहरी कर्मचारीलाई सेवाबाट हटाउनु पर्ने पर्याप्त प्रमाण र कारण भएमा स्पष्टिकरण सहित सामान्य प्रक्रियाबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सेवाबाट हटाउन सक्नेछ ।
- (ङ) प्रहरी कर्मचारीलाई यस दफा बमोजिम कारवाही गर्नु भन्दा पहिला निजलाई सफाईको मौका दिईनेछ ।

परिच्छेद-९

तलब, भत्ता तथा अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

२४. नगर प्रहरीको तलब भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिकामा सेवा करारमा नियुक्ति हुने नगर प्रहरीको तलब, भत्ता र अन्य सुविधा सेवा करार सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम उपलब्ध गराइनेछ । सो बाहेक अन्य सुविधा उपलब्ध हुने छैन ।

(२) नगर कार्यपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी थप सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२५. नगर प्रहरी कर्मचारीको पोशाक सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगरपालिकाले नगर प्रहरी कर्मचारीले लगाउने पोशाकको रंग, किसिम, ड्रेस कोड तोकि दिन सक्नेछ ।

(२) नगरपालिकाले नगर प्रहरी कर्मचारीलाई वर्षको एक पटक नगरपालिकाका अन्य कर्मचारीहरूले पाए सरह पोशाक भत्ता उपलब्ध गराउनेछ । यस्तो पोशाक भत्ता प्रत्येक वर्षको चैत्र महिनाको तलब भत्ता भुक्तानी गर्दा साथै भुक्तानी दिईनेछ । यस दफा बमोजिम तोकिए बमोजिमको पोशाक प्राप्त गर्ने प्रहरी कर्मचारीले अनिवार्य रूपमा त्यस्तो पोशाक लगाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - १०

विविध

२६. तालिम सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगर प्रहरीलाई आधारभूत तालिमको अतिरिक्त समय समयमा पुनर्ताजगी तालिम उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) यसरी दिइने तालिमको लागि विज्ञ समूहद्वारा पाठ्यक्रम तर्जुमा गरी सोही अनुरूप तालिम प्रदान गरिनेछ ।

(३) प्रत्येक पदमा कार्यरत प्रहरी कर्मचारीले तोकिए बमोजिमको तालिम अनिवार्य रूपमा लिनु पर्नेछ ।

(४) तालिम सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२७. चाड पर्व खर्च पाउने : नगर प्रहरी कर्मचारीले आफूले आफ्नो धर्म, संस्कृति, परम्परा अनुसार मनाईने मुख्य चाडपर्वमा खाइपाइ आएको एक महिना बराबरको तलब आर्थिक वर्षको एक पटक चाडपर्व खर्चको रूपमा प्राप्त गर्नेछन् ।

२८. उमेर हद : यस कार्यविधिको दफा १३ को उपदफा (५) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएको भएतापनि नगर प्रहरी कर्मचारीलाई निजको उमेर ५८ वर्ष पूरा भए पछि निजलाई सेवा करारमा निरन्तरता दिईनेछैन ।

२९. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : यस कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा कुनै बाधा अडकाउ आई परेमा त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

३०. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरूमा यसै बमोजिम र अन्य विषयमा प्रचलित नगरपालिकाका अन्य कानून तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

३१. कार्यविधिमा संशोधन : यस कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा संशोधन गर्नु पर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ । त्यस्तो संशोधन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पछि लागू हुनेछ ।

अनुसूची १-

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

कविलासी नगरपालिका, सर्लाही

नगर प्रहरी वल पदको पाठ्यक्रम :

(क) नगर प्रहरी पदको पाठ्यक्रम :

परिक्षाको किसिम :

क्र.सं.	चरण	विवरण	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क
१	प्रथम चरण	प्रारम्भिक स्वास्थ्य परीक्षण परीक्षा	-	बुँदा १ (क) बमोजिम
		शारीरिक तन्दुरुस्ती परीक्षा	५०	२०
२	दोश्रो चरण	लिखित परिक्षा		
		१. नगर प्रहरी जवान	५०	२०
		२. नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक	१००	४०
३	तेश्रो चरण	अन्तर्वार्ता परीक्ष	२५	-

नोट : प्रत्येक चरण उतिर्ण गरेपश्चात मात्र पछिल्लो चरणमा समावेश गरिनेछ ।

१. प्रथम चरण (सबै पदको लागि) :

(क) प्रारम्भिक स्वास्थ्य परीक्षण परीक्षा :

सामान्य शारीरिक परीक्षण मापदण्ड

सि.न.	विवरण	पुरुष (न्यूनतम)	महिला (न्यूनतम)	कैफियत
१	उचाई	५ फिट २ इन्च	५ फिट	
२	छाती	३१ इन्च नफूलाउँदा, ३३ इन्च फूलाउँदा		
३	वजन	५० केजी	४३ केजी	
४	आँखा परीक्षण	प्लस २ देखि माईन्स २ भन्दा कमजोर नभएको	प्लस २ देखि माईन्स २ भन्दा कमजोर नभएको	
५	रङ्ग दृष्टि	रङ्ग दृष्टि दोष नभएको	रङ्ग दृष्टि दोष नभएको	

(ख) शारीरिक तन्दुरुस्ती परीक्षा (५० अङ्क)

विवरण	३०० मिदौड .	३००० मि . दौड	पुस अप	चिन अप	सिट अप	जम्मा
पूर्णाङ्क	१०	२५	५	५	५	५०
उतिर्णाङ्क	४	१०	२	२	२	२०

१. ३००(तीन सय) मिटर दौड (१० अङ्क)

क्र.सं.	पुरुषको लागि समयविधि	पुरुष/१० महिला अङ्क:/	महिलाको लागि समयविधि
१	४५ सेकेण्ड वा कम	३	५५ सेकेण्ड वा कम
२	४९ सेकेण्ड सम्म	३	५९ सेकेण्ड सम्म
३	५३ सेकेण्ड सम्म	३	६३ सेकेण्ड सम्म
४	५६ सेकेण्ड सम्म	३	६७ सेकेण्ड सम्म
५	५६ सेकेण्ड भन्दा बढी	अनुतीर्ण	६७ सेकेण्ड भन्दा बढी

२. ३०००(तीन हजार) मि. दौड(२५ अङ्क)

क्र.सं.	पुरुषको लागि समयविधि	पुरुष/महिला/, अङ्क: २५	महिलाको लागि समयविधि
१	१३ मिनेट वा कम	२५	१७ मिनेट वा कम

२	१४ मिनेट सम्म	२०	१८ मिनेट सम्म
३	१६ मिनेट सम्म	१५	२० मिनेट सम्म
४	१८ मिनेट सम्म	१०	२२ मिनेट सम्म
५	१८ मिनेट भन्दा बढी	अनुतीर्ण	२२ मिनेट भन्दा बढी

३. पुस अप (५ अङ्क)

क्र.स.	पुरुषको लागि पटक	पुरुषमहिला/, अङ्क: ५	महिलाको लागि पटक
१	१२ पटक देखि माथि	५	६ पटक देखि माथि
२	११ पटक सम्म	४	५ पटक सम्म
३	१० पटक सम्म	३	४ पटक सम्म
४	९ पटक सम्म	२	३ पटक सम्म
५	९ पटक भन्दा कम	अनुतीर्ण	३ पटक भन्दा कम

४. चिन अप (५ अङ्क)

क्र.स.	पुरुषको लागि पटक	पुरुषमहिला/, अङ्क: ५	महिलाको लागि पटक
१	८ पटक देखि माथि	५	४ पटक देखि माथि
२	७ पटक सम्म	४	३ पटक सम्म
३	६ पटक सम्म	३	२ पटक सम्म
४	५ पटक सम्म	२	१ पटक सम्म
५	५ पटक भन्दा कम	अनुतीर्ण	१ पटक पनि नसक्ने

५. सिट अप (५ अङ्क)

क्र.स.	पुरुषको लागि पटक	पुरुषमहिला/, अङ्क: ५	महिलाको लागि पटक
१	१२ पटक देखि माथि	५	६ पटक देखि माथि
२	११ पटक सम्म	४	५ पटक सम्म
३	१० पटक सम्म	३	४ पटक सम्म
४	९ पटक सम्म	२	२ पटक सम्म
५	९ पटक भन्दा कम	अनुतीर्ण	२ पटक पनि नसक्ने

२.१ दोश्रो चरण (नगर प्रहरी जवान पदको लागि) :

(क) लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम :

लिखित परीक्षा योजना

खण्ड	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तिर्णाङ्क	अङ्कभार	परीक्षा र प्रश्न संख्या	समय
क	नेपाली रचना	५०	२०	१५	विषयगत	१

				नेपाली लेखन (५ प्रश्न *२ अङ्क = १०) नेपाली व्याकरण (५ प्रश्न *१ अङ्क = ५)	घण्टा ३० मि.
ख	अंग्रेजी		५	विषयगत (२ प्रश्न *२*५ अङ्क)	
ग	गणित		५	विषयगत (२ प्रश्न *२*५ अङ्क)	
घ	सामान्य ज्ञान, नगरपालिका र नगर प्रहरी सेवा र बौद्धिक परीक्षा		२५	वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्न सामान्यज्ञान (१०*१*५=१० अङ्क) नगरपालिका (५*१*५ अङ्क) नगरप्रहरी (५*१*५ अङ्क) बौद्धिक परिक्षण (५*१*५ अङ्क)	

खण्ड "क" नेपाली रचना - १५ अङ्क

१. नेपाली लेखन -

छोटो उत्तर (२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०)

(क) राष्ट्रिय गान

(ख) निबन्ध लेखन - आधारभूत तह (कक्षा ६-८) सम्मका लागि उपयुक्त हुने सरल प्रकारको कुनै दुई शीर्षकमध्ये एक विषयमा कम्तीमा ५० शब्द नघटाई निबन्ध लेखन ।

(ग) चिठी वा निवेदन लेखन - आधारभूत तह (कक्षा ६-८) सम्मका लागि उपयुक्त हुने सरल प्रकारको कार्यालय प्रयोजनको लागि चिठी वा निवेदन लेखन ।

२. नेपाली व्याकरण-

छोटो उत्तर (५ प्रश्न X १ अङ्क = ५)

(क) सामान्य नेपाली व्याकरण (नाम, सर्वनाम, करण, अकरण र लिङ्ग परिवर्तन) सम्बन्धी सामान्य जानकारी

(ख) शब्दार्थ (प्रचलित नेपाली शब्दको अर्थ)

(ग) वाक्यमा प्रयोग - (प्रचलित शब्दको वाक्यमा प्रयोग)

(घ) विपरीतार्थक शब्द - (प्रचलित शब्दको विपरित अर्थ)

(ङ) शुद्ध लेखन - (अशुद्ध गरि लेखिएको सामान्य किसिमको वाक्यलाई शुद्ध गरि लेख्ने

खण्ड "ख" अंग्रेजी- ५ अङ्क

१. Basic skill and knowledge in English-

छोटो उत्तर (२ प्रश्न X २.५ अङ्क = ५)

a. Translation English to Nepali and Nepali to English (Simple Sentences-Simple present tense with 3 to 5 words)

b. Word Meaning

c. Matching different words according to their suitable words/groups

d. Spelling Writing (Two and three digit numbers)

e. Singular/Plural (Simple word)

खण्ड "ग" गणित- ५ अङ्क

१. सामान्य गणित छोटो उत्तर

(२ प्रश्न X २.५ अङ्क = ५)

(क) जोड (ठाडो / तेर्सो) तीन अंक सम्मको

(ख) घटाउ (ठाडो/तेर्सो) तीन अंक सम्मको

(ग) गुणन (दुई अंक सम्मको)

(घ) भाग (दुई अंक सम्मको)

(ङ) अंक र अक्षरमा लेखन (चार अंक सम्मको)

खण्ड "घ" सामान्य ज्ञान- २५ अङ्क

१. सामान्यज्ञान, कविलासी नगरपालिका, नगर प्रहरी तथा बौद्धिक परीक्षण - वस्तुगत(२५ प्रश्न x १ अङ्क = २५)

(अ) सामान्य ज्ञान

(क) नेपालको इतिहास सम्बन्धी सामान्य जानकारी

- ऐतिहासिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय दृष्टिले नेपालका महत्वपूर्ण स्थलहरु ।
- नेपालको आधुनिक इतिहास ।

(ख) नेपालको भूगोल सम्बन्धी सामान्य ज्ञान

- क्षेत्रफल, सिमाना, भौगोलिक र राजनैतिक (संघ, प्रदेश र स्थानीय) विभाजन ।
- नदी तथा हावापानीको आधारमा नेपाललाई विभाजन ।
- नेपालका प्रमुख शिखर, नदी, ताल, कुण्ड, भन्ज्याङ्ग र भरनाहरु ।
- नेपालमा पाईने बन तथा बनस्पति
- संरक्षित जनावर तथा जडिबुटी
- नेपालका राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा संरक्षित क्षेत्र ।

(ग) नेपालमा प्रचलित धर्म, भाषा, संस्कृति जातजाती र जनसंख्या सम्बन्धी ज्ञान

(घ) नेपालको वर्तमान संविधान - (जारी मिति, भाग, धारा र अनुसूची संख्या)

(ङ) महत्वपूर्ण समसामयिक राष्ट्रिय घटनाहरु जस्तै: आर्थिक, सामाजिक, राजनैतिक, खेलकूद र मानवअधिकार

(आ) कविलासी नगरपालिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी

- नगरपालिका गठन, नगर सभाको गठन, नगर कार्यपालिकाको गठन, वडा सम्बन्धि विवरण, जनप्रतिनिधी सम्बन्धी विवरण, नगरपालिकाको धार्मिक, साँस्कृतिक र भूगोल सम्बन्धी ज्ञान ।

(इ) स्थानीय नगर प्रहरी सम्बन्धी सामान्य जानकारी

- स्थानीय नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार, आदेश पालन, आचारण र सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान ।

(ई) बौद्धिक परीक्षण (आई. क्यू.)

- शाब्दिक अनुक्रम, समरुपता, वर्गीकरण, कोडिङ - डिकोडिङ, मिल्दो नमिल्दो छुट्टयाउने, दिशा र दुरीज्ञान सम्बन्धी परीक्षण

२.२ दोश्रो चरण (नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक पदको लागि) :

(क) लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम :

लिखित परीक्षा योजना

खण्ड	विषय	पूर्णङ्क	उतिर्णाङ्क	अङ्कभार	परीक्षा र प्रश्न संख्या	समय
क	नेपाली रचना	१००	४०	२५	विषयगत नेपाली लेखन (५ प्रश्न *३ अङ्क = १५) नेपाली व्याकरण (५ प्रश्न *२ अङ्क = १०)	२ घण्टा
ख	अप्रेजी			१०	विषयगत (२ प्रश्न *५ अङ्क = १०)	
ग	गणित			१०	विषयगत (२ प्रश्न *५ अङ्क = १०)	
घ	सामान्य ज्ञान, नगरपालिका र नगर प्रहरी सेवा र बौद्धिक परीक्षा			५५	वस्तुगत बहुउत्तर प्रश्न सामान्यज्ञान (२५१* = २५ अङ्क) नगरपालिका (१०१* = १० अङ्क) नगरप्रहरी (१०१* = १० अङ्क) बौद्धिक परिक्षण (१०१* = १ अङ्क)	

खण्ड "क" नेपाली रचना - २५ अङ्क

१. नेपाली लेखन - छोटो उत्तर

(५ प्रश्न X ३ अङ्क = १५)

- (क) समसामयिक विषयमा टिप्पणी लेखन
(ख) निबन्ध लेखन - समसामयिक विषयमा कम्तीमा १०० शब्द नघटाई निबन्ध लेखन ।
(ग) विभिन्न विषयको पत्र, ताकेता पत्र, प्रतिउत्तर पत्र, निमन्त्रणा र विज्ञापन लेखन ।

२. नेपाली व्याकरण- छोटो उत्तर

(५ प्रश्न X २ अङ्क = १०)

- (क) सामान्य नेपाली व्याकरण (नाम, सर्वनाम, क्रियापद, विशेषण, निपात) सम्बन्धी जानकारी
(ख) शब्दार्थ (प्रचलित नेपाली शब्दको अर्थ)
(ग) वाक्यमा प्रयोग - (प्रचलित शब्दको वाक्यमा प्रयोग)
(घ) विपरीतार्थक शब्द - (प्रचलित शब्दको विपरित अर्थ)
(ङ) शुद्ध लेखन - (अशुद्ध गरि लेखिएको सामान्य किसिमको वाक्यलाई शुद्ध गरि लेखे

खण्ड "ख" अंग्रेजी- १० अङ्क

१. Basic skill and knowledge in English-

छोटो उत्तर (२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०)

- a. Translation English to Nepali and Nepali to English (Simple Sentences-Simple present tense with 5 to 10 words)
b. Word Meaning
c. Matching different words according to their suitable words/groups
d. Spelling Writing (Two and three digit numbers)
e. Singular/Plural (Simple word)

खण्ड "ग" गणीत- १० अङ्क

१. सामान्य गणित - छोटो उत्तर

(२ प्रश्न X ५ अङ्क = १०)

- (क) जोड (ठाडो / तेर्सो तीन अंक सम्मको)
(ख) घटाउ (ठाडो/तेर्सो तीन अंक सम्मको)
(ग) गुणन (दुई अंक सम्मको)
(घ) भाग (दुई अंक सम्मको)
(ङ) अंक र अक्षरमा लेखन (चार अंक सम्मको)

खण्ड "घ" सामान्य ज्ञान- ५५ अङ्क

१. सामान्यज्ञान, कविलासी नगरपालिका, नगर प्रहरी तथा बौद्धिक परीक्षण - वस्तुगत(५५ प्रश्न X १ अङ्क = ५५)

(अ) सामान्य ज्ञान

१. भूगोल

- नेपालको भूगोल: अवस्थिती, हावापानी, हिमश्रृंखला, नदीनाला, ताल तलैया, र वनजंगल
➤ विश्वको भूगोल: महादेश, महासाग

२. इतिहास, संस्कृति र सामाजिक अवस्था

- नेपालको प्राचीनकाल तथा मध्यकालको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक सांस्कृतिक अवस्था
➤ आधुनिक नेपालको इतिहास: पृथ्वीनारायण शाह देखि वर्तमान अवस्था सम्मको राजनीतिक, आर्थिक एवं सामाजिक सांस्कृतिक अवस्था
➤ नेपालका ऐतिहासिक युद्ध तथा सम्झौता
➤ नेपालका प्रचलित धर्म, संस्कृति, जातजाति, भाषा, साहित्य र कला

३. नेपालमा विकासका पूर्वाधारहरु: कृषि, उद्योग, पर्यटन, शिक्षा र स्वास्थ्य
४. पर्यावरणीय संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, बसोवास, प्रदूषण, तथा राष्ट्रिय सम्पदा, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा आरक्षित क्षेत्रको संरक्षण सम्बन्धी जानकारी
५. कम्प्युटर, मोबाइल, इमेल -इन्टरनेट, सामाजिक सञ्जाल, ड्रोन, रोबोट जस्ता नविनतम प्रविधिले मानवजिवनमा पारेको प्रभाव
६. SAARC, BIMSTEC, NATO, INTERPOL सम्बन्धी जानकारी
७. राजनीतिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक, खेलकूद, पुरस्कार, कला र साहित्य सम्बन्धि समसामयिक घटना तथा नवीनतम गतिविधिहरुवारे सामान्य जानकारी
८. नेपालको संविधान (भाग १, २, ३, ४, ५ र सबै अनुसूचिहरु) सम्बन्धी जानकारी
९. वंश (Gene) र वंशाणु (Genetics) सम्बन्धी सामान्य जानकारी
१०. प्रहरी सेवा सम्बन्धी समसामयिक जानकारी, प्रहरी सेवाको दर्ज्यानी चिन्ह, पद तथा श्रेणी, ट्राफिक संकेत सम्बन्धी जानकारी

(आ) कविलासी नगरपालिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी

➤ नगरपालिका गठन, नगर सभाको गठन, नगर कार्यपालिकाको गठन, वडा सम्बन्धि विवरण, जनप्रतिनिधी सम्बन्धी विवरण, स्थानीय निर्वाचन र प्रदेश सभा, प्रतिनिधिसभा निर्वाचन सम्बन्धी जानकारी, नगरपालिकाको धार्मिक, सांस्कृतिक र भूगोल सम्बन्धी ज्ञान ।

(इ) स्थानीय नगर प्रहरी सम्बन्धी सामान्य जानकारी

➤ स्थानीय नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र, आदेश पालन, आचारण र सुरक्षा सम्बन्धी ज्ञान ।

(ई) बौद्धिक परीक्षण (आई. क्यू.)

➤ शाब्दिक अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ - डिकोडिङ, मिल्दो नमिल्दो छुट्टयाउने, दिशा र दुरी ज्ञान सम्बन्धी परीक्षण र सामान्य आई.क्यू. सम्बन्धी परीक्षण ।

३. तेश्रो चरण (सबै पदको लागि)

(क) अन्तर्वार्ता परीक्षा - २५ अङ्क

क. माथिल्लो शैक्षिक योग्यता बापत - ५(पाँच) अङ्क

सि.न.	जवान पदको लागि	निरीक्षक पदको लागि
१	न्यूनतम योग्यता अङ्क ३ -	न्यूनतम योग्यता अङ्क ३ -
२	सो भन्दा माथिको लागि अङ्क ५ -	सो भन्दा माथिको लागि अङ्क ५ -

ख. कार्य अनुभव वापत - ५ (पाँच) अंक (प्रमाणपत्र आवश्यक)

१. सुरक्षाकर्मी (नेपाल प्रहरी, शसस्त्र प्रहरी, नेपाल आर्मिको तालिम प्राप्त) - ५ अङ्क
२. म्यादी प्रहरीको अनुभव - ४ अङ्क
३. आउटडोर खेलमा राष्ट्रियस्तरको प्रतियोगतामा भाग लिएकोमा - ३ अङ्क
४. आधिकारिक सुरक्षा कम्पनी वा वैदेशिक रोजगारीमा सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गरेको घटीमा १ वर्षको कार्य अनुभवको प्रमाणपत्रको भएमा - २ अङ्क
५. अन्य सरकारी तथा संस्थागत निकायमा जुनसुकै कार्य गरेको भएमा - १ अङ्क

ग. स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम - ५ (पाँच) अङ्क

१. नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा भएमा - ५ अङ्क

घ. समावेशिता बापत - ५ (पाँच) अङ्क (समावेशि भनि तोकिएको सिफारिस पत्र आवश्यक)

१. सरकारी सेवामा समावेशिता पाउने समूह बापत - ५ अङ्क

ङ. अन्तर्वार्ता अधिकारी सोधपुछ वापत - ५(पाँच) अङ्क

यस अनुसार अङ्क प्रदान गर्दा न्युनतम २ (दुई) र अधिकतम ४ (चार) को सीमाभित्र रही प्रदान गर्नुपर्नेछ। सो सीमाभन्दा घटी वा बढी अङ्क दिनु परेमा अनिवार्य रूपमा कारण खुलाउनु पर्नेछ। कारण नखुलाई अङ्क प्रदान गरेको भए सीमा भन्दा कम प्रदान गरेको भए दुई अङ्क र सीमा भन्दा बढी प्रदान गरेको भए चार अङ्क गणना गरिनेछ।

प्रमणिकरण मिति : २०७९/१२/२६

कविलासी नगरपालिका, सप्तरी